

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

Учено мнение
Управляющего
Совета протокол №2
от 18.02.2023

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ №4
от 20.02.2023 №193/о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования, дополнительного образования детей
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

г. Оленегорск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – МБОУ СОШ №4), реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей, разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. №458 (далее-Порядок) (в действующей редакции);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 года № 100- ПП (в редакции от 24.03.2015 № 110-ПП);
- Постановлением Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Оленегорска с подведомственной территорией».

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила приёма в МБОУ СОШ №4 размещаются в доступном месте на информационном стенде МБОУ СОШ №4, а также на сайте МБОУ СОШ №4.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Правила приема граждан регламентируют прием граждан в МБОУ СОШ №4, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.2. На основании Постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области, изданного не позднее 15 марта текущего года, определяется территория (улицы, номера домов) для образовательных организаций, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данное постановление МБОУ СОШ №4 размещает на информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для образовательной организации, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно комитету по образованию Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Организация приема на обучение в МБОУ СОШ №4

3.1. МБОУ СОШ №4 обеспечивает учёт и приём граждан на обучение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.1. Основанием приёма детей в МБОУ СОШ №4 для получения образования является личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1– форма заявления).

Форма заявления размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №4 и на сайте МБОУ СОШ №4 в разделе «Справочная информация» (<https://shk4.edusite.ru/magicpage.html?page=18732>).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ №4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы согласно перечню п.26 Порядка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов п. 26 Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 (форма журнала- приложение 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка (форма справки- приложение 3), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.6. МБОУ СОШ №4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Директор МБОУ СОШ №4 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. Порядка.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (форма согласия – приложение 6).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Прием в МБОУ СОШ №4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отказа в приеме на обучение выдается уведомление (форма уведомления- приложение 7)

4. Особенности приема на обучение в 1 класс

4.1. МБОУ СОШ №4 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Количество первых классов в МБОУ СОШ №4 определяется

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №4 начинается по достижении детьми на 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию Администрации г. Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.11. и 3.12. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №4 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ №4 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.9. МБОУ СОШ №4, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.11. и 3.12. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Порядок приёма на обучение в порядке перевода

5.1. Приём заявлений на обучение в МБОУ СОШ №4 в порядке перевода осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177), Порядком основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»(утв. приказом директора МБОУ СОШ №4 от 01.09.2020 №460/о) и настоящими Правилами приема.

6. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования (профильное обучения)

6.1. Приём заявлений (форма заявления- приложение 2) на обучение в 10 классы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 года № 100-ПП (в редакции от 24.12.2018 № 610-ПП);

6.2. Решение об открытии в МБОУ СОШ №4 классов профильного обучения принимается МБОУ СОШ №4 по согласованию с учредителем. Порядок комплектования классов профильного обучения и количество классов профильного обучения устанавливается МБОУ СОШ №4. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ профильного уровня.

6.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных.

6.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ №4ей через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.5. Родители (законные представители) подают заявление на обучение на имя директора школы. К заявлению прилагаются следующие документы учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- копии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные,

интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (копии).

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом учредителя.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся.

6.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения;

6.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся, поступающих в 10-е профильные классы МБОУ СОШ №4, утверждается директором МБОУ СОШ №4 по согласованию с педагогическим советом с участием представителей совета родителей МБОУ СОШ №4. Комиссия начинает работу не позднее 10 дней после окончания основного периода государственной итоговой аттестации обучающихся 9 – х классов и заканчивает работу не позднее чем за 6 дней до начала учебного года.

6.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6.5. , на основании критериев, предусмотренных пунктом 8.9.;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

6.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (-им) учебному (-ым) предмету (-ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое

место).

6.10. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится МБОУ СОШ №4 до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

6.11. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 5 дней до начала учебного года.

6.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУ СОШ №4 в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6.13. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ СОШ №4 в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.6. настоящего Порядка.

7. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования

7.1. Количество мест для обучения по образовательным программам дополнительного образования за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.2. На обучение по образовательным программам дополнительного образования принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется по заявлению (форма заявления-приложение 3) без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 (форма журнала- приложение 5).

7.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы согласно перечню п.26 Порядка. (Для обучающихся МБОУ СОШ №4 предоставление документов согласно перечню п.26 Порядка не требуется)

7.4. В приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется при наличии сертификата и в соответствии с Положением об эстетическом центре МБОУ СОШ №4.

7.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при приеме на обучение

фиксируется в заявлении.

8. Особенности приёма отдельных категорий граждан

8.1 В МБОУ СОШ №4 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

8.2. При приёме в 1, 10-й классы иностранных граждан МБОУ СОШ №4 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

8.3. Прием в МБОУ СОШ №4 детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

8.4. При приёме в 10 класс иностранных граждан документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

8.5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

Приложения:

1. Форма заявления родителей о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.
2. Форма заявления родителей о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
3. Форма справки в получении документов
4. Форма журнала приема заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 4 по основным общеобразовательным программам.
5. Форма журнала приема заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ № 4 по дополнительным общеобразовательным программам.
6. Форма согласия на обучение по адаптированной программе
7. Форма уведомления об отказе в приеме на обучение

Форма заявления на прием на обучение по основным общеобразовательным программам

Приложение 2.
Форма заявления на прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Регистрационный номер
заявления _____
от _____ 2021г.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №4» Шепелевой Е.Н.
от родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

родившегося _____, проживающего по адресу _____
дата рождения

адрес места жительства / адрес места пребывания

в объединение _____ эстетического центра Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
№ сертификата _____

Мать	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	
Отец	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	
Законный представитель	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя)

подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя)

подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Приложение 3.
Форма справки о приеме документов

СПРАВКА

Выдана

_____ (Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы для приема и зачисления ребенка _____ в _____ класс МБОУ СОШ №4:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Копия паспорта заявителя	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Данные документы зарегистрированы в журнале приема заявлений за №__ от "__" _____ 20__ г.

Контактные телефон для получения информации: 8-81552-5-48-55

Документы приняты работником:

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 7
Форма уведомления об отказе в приеме на обучение

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____,
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в МБОУ СОШ №4 по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Директор _____ Подпись _____

М.П.

Приложение 6

Форма согласия на обучение по адаптированной образовательной программе

Директору МБОУ СОШ №4

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

**Согласие
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

_____,

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-
медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Дата _____

(Родитель (Законный представитель))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Родитель (Законный представитель))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4

Форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение по основным

общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 4

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата заявления	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Дата зачисления	Подпись заявителя	Дата и номер приказа о зачислении

Приложение №5

**Форма Журнала приема заявлений о приёме на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 4**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата заявления	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Дата зачисления	Подпись заявителя	Дата и номер приказа о зачислении