

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

Учтено мнение
Управляющего Совета
протокол №1 от
31.08.2024

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ №4
от 02.09.2024 №746/о

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
дополнительного образования детей**

**в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ №4 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения

России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом МБОУ СОШ №4 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Оленегорска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации города Оленегорска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции) и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Приём заявлений (форма заявления- приложение 2) на обучение в 10 классы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 года № 100- ПП (с изменениями и дополнениями);

5.2. Решение об открытии в МБОУ СОШ №4 классов профильного обучения принимается МБОУ СОШ №4 по согласованию с учредителем. Порядок комплектования классов профильного обучения и количество классов профильного обучения устанавливается МБОУ СОШ №4. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ профильного уровня.

5.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных.

5.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ №4ей через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Родители (законные представители) подают заявление на обучение на имя директора школы. К заявлению прилагаются следующие документы учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- копии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные,
- интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (копии).

5.6. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом учредителя.

5.7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся.

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно- исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения;

5.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолога - педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

5.10. Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся, поступающих в 10-е профильные классы МБОУ СОШ №4, утверждается директором МБОУ СОШ №4 по согласованию с педагогическим советом с участием представителей совета родителей МБОУ СОШ №4. Комиссия начинает работу не позднее 10 дней после окончания основного периода государственной итоговой аттестации обучающихся 9 – х классов и заканчивает работу не позднее чем за 6 дней до начала учебного года.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6.5. , на основании критериев, предусмотренных пунктом 8.9.;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.12. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (-им) учебному (-ым) предмету (-ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

5.13. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится МБОУ СОШ №4 до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

5.14. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 5 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУ СОШ №4 в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5.15. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ СОШ №4 в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.8. настоящего Порядка.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по образовательным программам дополнительного образования за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по образовательным программам дополнительного образования принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется по заявлению (форма заявления-приложение 3) без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.9. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.11. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется при наличии сертификата и в соответствии с Положением об эстетическом центре МБОУ СОШ №4.

Приложения:

1. Форма заявления родителей о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.
2. Форма заявления родителей о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
3. Форма справки в получении документов
4. Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 4 по основным общеобразовательным программам.
5. Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 4 по дополнительным общеобразовательным программам.
6. Форма согласия на обучение по адаптированной программе
7. Форма уведомления об отказе в приеме на обучение

Приложение 1

Форма заявления на прием на обучение по основным общеобразовательным программам

Регистрационный

номер

Директору

Муниципального

бюджетного

заявления _____

общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №4» Шепелевой Е.Н.

от _____ 2021г.

от родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

родившегося _____, проживающего по адресу _____

дата рождения

адрес места жительства / адрес места пребывания

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

Мать	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	
Отец	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	
Законный представитель	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the top portion of the page. It is intended for the applicant to provide information or a statement.

Регистрационный заявления _____ от _____ 2021г.	номер _____	Директору общеобразовательного общеобразовательная школа №4» Шепелевой Е.Н. от родителя (законного представителя)	Муниципального учреждения бюджетного «Средняя
---	-------------	--	--

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя	

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

родившегося _____, проживающего по адресу _____

дата рождения

адрес места жительства / адрес места пребывания

в объединение _____ эстетического центра Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

№ сертификата _____

Мать	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	
Отец	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	
Законный представитель	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Телефон (при наличии)	

Приложение 3.

Форма справки о приеме документов

СПРАВКА

Выдана

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы для приема и зачисления
ребенка _____ в _____ класс
МБОУ СОШ №4:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Копия паспорта заявителя	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Данные документы зарегистрированы в журнале приема заявлений за №__ от "__" _____ 20__ г.

Контактные телефон для получения информации: 8-81552-5-48-55

Документы приняты работником:

"__" _____ 20__ г. _____ /

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 4,
Форма уведомления об отказе в приеме на обучение

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____,
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в
МБОУ СОШ №4 по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Директор _____ Подпись _____

М.П.

Приложение 6

Форма согласия на обучение по адаптированной образовательной программе

Директору МБОУ СОШ №4

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

Согласие

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Дата _____

/_____
(Родитель (Законный представитель))

(подпись)

(расшифровка подписи)

/_____
(Родитель (Законный представитель))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4

Форма Журнала приема заявлений о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 4

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата заявления	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Дата зачисления	Подпись заявителя	Дата и номер приказа о зачислении

Приложение №5

Форма Журнала приема заявлений о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 4

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата заявления	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Дата зачисления	Подпись заявителя	Дата и номер приказа о зачислении