

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
г. Оленегорск Мурманской области

План методической работы школы МБОУ СОШ №4 на 2023-2024 учебный год.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных Федеральных образовательных стандартов .

Задачи:

Обновление содержания образования через:

реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, направлений функциональной грамотности, личностно-ориентированного образования;

индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью совершенствования системы образования;

создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС

Совершенствование системы поддержки одаренных детей и обучающихся с ОВЗ через:

выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей, имеющих проблемы в обучении, в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников, обучающихся с ОВЗ в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Информационное обеспечение:

Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

Мониторинг качества знаний учащихся;

Формирование и совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования внеурочных занятий и элективных курсов.

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных по: программно-методической, нормативно- правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Структура научно- методической работы школы:

Методический совет

Педагогический совет

ШМО учителей предметов гуманитарного цикла

ШМО учителей начальных классов

ШМО учителей предметов эстетической и прикладной направленности

ШМО учителей предметов естественно-научного цикла

ШМО учителей математики и информатики

ШМО учителей английского языка

НОУ «Орион»

1. Основные направления деятельности методической службы:

а) Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август-сентябрь	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация Зам.директора по УР	Приказ
4	Комплектование МО	сентябрь	Администрация Зам.директора по УР	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам.директора по УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Зам.директора по УР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

б) Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

1	<p>Совещание Тема: «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы: Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку, профильным предметам Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников. 4.Об итогах классно- обобщающего контроля в 1, 5, 10 классах.</p>	ноябрь	Зам.директора по УР Руководители МО	Аналитическая справка о результатах по четвертям
2	<p>Заседание Тема: «Работа с неуспевающими и одаренными детьми»</p> <p>Рабочие вопросы: 1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Методические рекомендации с неуспевающими детьми</p>	январь	Зам.директора по УР Руководители МО	Справка о результатах методической деятельности.
3	<p>Заседание Тема: «Подготовка и проведение ВПР»</p> <p>Рабочие вопросы: 1. Подведение итогов успеваемости за третью четверть. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Методические рекомендации с неуспевающими детьми. 4.Подготовка и участие в научно-практической конференции « Шаг в будущее»</p>	март	Зам.директора по УР Руководители МО	Справка о результатах методической деятельности.

4	Заседание Тема: «Подведение итогов за год.» Рабочие вопросы: 1. Подведение итогов успеваемости за четвертую четверть и за год. 2. Обсуждение планов на следующий учебный год.	май	Зам.директора по УР Руководители МО	Справка о результатах методической деятельности.
---	---	-----	--	--

в) Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
2	Проведение ликвидации академической задолженности обучающихся в начале года.	сентябрь	Руководители МО	Справка по итогам академ. задолженности
3	Проведение входных диагностик (стартовых, промежуточных, по итогам года) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.	В течение года	Зам.директора по УР Руководители МО	Анализ качества образования, приказ
4	Совещание с руководителями МО по окончании каждой четверти.	В течение года	Зам.директора по УР Руководители МО	Аналитическая справка по окончании четверти.
5	Подготовка предметно-содержательного анализа по учебным предметам ГИА	Май-июнь	Зам.директора по УР Руководители МО, учителя-предметники.	Аналитическая справка по результатам экзаменов.

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

а) Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей, оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Организационное собрание молодых учителей « Учитель в начале пути»	сентябрь	Пилипенко Е.О.	Обсуждение плана работы .
2	Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	В течении года	Педагоги-наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	По графику	Руководители МО Педагоги	Оказание методической помощи в организации урока.
5	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР Руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Участие молодых педагогов в конкурсах : « Педагогика успеха», « К вершинам мастерства»	Октябрь-апрель	Зам.директора по УР, педагоги-наставники	Оказание методической помощи .

б) Система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Единый методический день по преемственности с детскими садами (для воспитателей города)	14 ноября	Зам. Директора по УР	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2	Единый методический день для учителей .	Февраль-март	Зам. директора по УР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
3	Семинар-практикум « День молодого педагога»	октябрь	ИМЦ	Материалы опыта, повышение профмастерства учителя
4	Конкурс пед.мастерства « Лидер образования»	Январь-февраль	Зам. директора по УР, руководители МО	
5.	Участие педагогов в школьных, городских, областных конкурсах по отдельному графику.	В течении года	Зам. директора по УР, руководители МО	
6	Ведение банка достижений учителей в электронной школе « АИС»	В течении года	Зам. директора по УР, руководители МО	

в) Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

1	Составление графика аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Январь 2023 года	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы

3. Организация работы с обучающимися

№	Планируемые мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Школьный этап научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее».	Март-апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
2	Муниципальный этап научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее».	Апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь - январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
5	Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 2-4 классов	Октябрь - январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус».	В течение года	руководители МО педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей

7	Участие в «Турнир им.М.В.Ломоносова»	Сентябрь-октябрь	руководители МО педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие во Всероссийском конкурсе: «Живая классика» Всероссийском конкурсе сочинений	В течение года	руководители МО педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Работа в молодёжном жюри конкурса «Шаг в будущее»	ноябрь	Члены регионального научного сообщества «АрктикУм»	
10	Обучение в образовательном проекте «А-Элита»	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Ведение банка одарённых детей в системе АИС	В течении года	Заместители директора по УР	
12	Участие в школьных, городских, областных конкурсах по отдельному графику	В течении года	руководители МО педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей

