МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

г. Оленегорск Мурманской области

# План методической работы школы МБОУ СОШ №4 на 2024-2025учебный год.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных Федеральных образовательных стандартов**.**

**Задачи:**

Обновление содержания образования через:

реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, направлений функциональной грамотности, личностно-ориентированного образования;

индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями c целью совершенствования системы образования;

создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей и обучающихся с ОВЗ через:**

выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей, имеющих проблемы в обучении, в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников, обучающихся с ОВЗ в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Приоритетные направления методической работы**

Организационное обеспечение:

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Информационное обеспечение:

Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

Мониторинг качества знаний учащихся;

Формирование и совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования внеурочных занятий и элективных курсов.

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Направления деятельности методической службы:**

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание банка данных по: программно-методической, нормативно- правовой, научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников школы.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Структура научно- методической работы школы:**

Методический совет

Педагогический совет

ШМО учителей предметов гуманитарного цикла

ШМО учителей начальных классов

ШМО учителей предметов эстетической и прикладной направленности

ШМО учителей предметов естественно-научного цикла

ШМО учителей математики и информатики

ШМО учителей английского языка

НОУ «Орион»

**1.Основные направления деятельности методической службы:**

**а) Организационно-педагогическая деятельность**

**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год | Август-сентябрь | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2 | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год | Август-сентябрь | Зам. директора по УР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3 | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация  Зам.директора по УР | Приказ |
| 4 | Комплектование МО | сентябрь | Администрация  Зам.директора по УР | Приказ |
| 5 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | Зам.директора по УР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6 | Изучение нормативно-правовых документов | В течении года | Зам.директора по УР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |

**б) Работа Методического совета школы**

**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| **1** | Совещание  Тема: «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».  Рабочие вопросы:  Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку, профильным предметам  Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.  Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников.  Об итогах классно- обобщающего контроля в 1, 5, 10 классах.  Участие в методических мероприятиях | ноябрь | Зам.директора по УР  Руководители МО | Аналитическая справка о результатах по четвертям |
| **2** | Заседание  Тема: «Работа с неуспевающими и одаренными детьми»  Рабочие вопросы:  1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть.  2. Работа с одаренными детьми.  3. Методические рекомендации с неуспевающими детьми | январь | Зам.директора по УР  Руководители МО | Справка о результатах методической деятельности. |
| **3** | Заседание  Тема: «Подготовка и проведение ВПР»  Рабочие вопросы:  1. Подведение итогов успеваемости за третью четверть.  2. Работа с одаренными детьми.  3. Методические рекомендации с неуспевающими детьми.  4.Подготовка и участие в научно-практической конференции « Шаг в будущее» | март | Зам.директора по УР  Руководители МО | Справка о результатах методической деятельности. |
| **4** | Заседание  Тема: «Подведение итогов за год.»  Рабочие вопросы:  1. Подведение итогов успеваемости за четвертую четверть и за год.  2. Обсуждение планов на следующий учебный год. | май | Зам.директора по УР  Руководители МО | Справка о результатах методической деятельности. |

**в) Работа с руководителями МО**

**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители МО | Утверждение планов работы МО |
| 2 | Проведение ликвидации академической задолженности обучающихся в начале года. | сентябрь | Руководители МО | Справка по итогам академ. задолженности |
| 3 | Проведение входных диагностик (стартовых, промежуточных, по итогам года)  Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. | В течение года | Зам.директора по УР  Руководители МО | Анализ качества образования, приказ |
| 4 | Совещание с руководителями МО по окончании каждой четверти. | В течение года | Зам.директора по УР  Руководители МО | Аналитическая справка по окончанию четверти. |
| 5 | Подготовка предметно-содержательного анализа по учебным предметам ГИА | Май-июнь | Зам.директора по УР  Руководители МО, учителя-предметники. | Аналитическая справка по результатам экзаменов. |

**2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации**

**а) Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**

**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей, оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Участие молодых педагогов в методическом объединении « Учитель в начале пути» | В течении года | Пилипенко Е.О. | Участие в методических мероприятиях |
| **2** | Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение электронного журнала. | В течении года | Руководители МО | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| **3** | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом | В течении года | Педагоги-наставники | Оказание методической помощи в организации урока. |
| **4** | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований, обновленных ФГОС. | По графику | Руководители МО  Педагоги | Оказание методической помощи в организации урока. |
| **5** | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Зам. директора по УР  Руководители МО | Оказание методической помощи в организации урока. |
| **6** | Участие молодых педагогов в конкурсах:  «Педагогика успеха»,  « К вершинам мастерства» | Октябрь-апрель | Зам. директора по УР, педагоги-наставники | Оказание методической помощи . |
| **7** | Участие молодых педагогов в «Школе молодого педагога» | В течении года | Зам. директора по УР |  |

**б) Система повышение квалификации**

**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Единый методический день по преемственности с детскими садами ( для воспитателей города) | 14 ноября | Зам. Директора по УР | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 2 | Межрегиональный методический фестиваль  « Навстречу друг другу» | 4-я неделя октября | Зам. директора по УР, руководители МО | Материалы опыта, повышение проф.мастерства педагогов, участие в фестивале |
| 3 | Конкурс пед.мастерства « Лидер образования» | Январь-февраль | Зам. директора по УР, руководители МО |  |
| 4 | Конкурс пед.мастерства « Методическая среда» | В течении года | Зам. директора по УР, руководители МО |  |
| 5. | Участие педагогов в школьных, городских, областных конкурсах, семинарах, вебинарах по отдельному графику. | В течении года | Зам. директора по УР, руководители МО |  |
| 6 | Ведение банка достижений учителей | В течении года | Зам. директора по УР, руководители МО |  |

**в) Аттестация педагогических работников**

**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Составление графика аттестуемых педагогических работников в  2024- 2025 учебном году | Январь 2023 года | Зам.директора по УР | Повышение количества педагогов с первой и высшей категории |
| 2 | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УР | Приказы на соответствие занимаемой должности |

**г) Организация работы с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе: «Живая классика» | В течение года | руководители МО педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе сочинений  (муниципальный, региональный этап) | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. директора по УР | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в муниципальном этапе Всероссийской  Олимпиады школьников | Октябрь - январь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
|  | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-январь | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее». | Март-апрель | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее». | Апрель | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие в региональном научном сообществе «АрктикУм» | В течении года | Руководитель «НОУ» | Участие в семинарах |
|  | Работа в молодёжном жюри конкурса «Шаг в будущее» | ноябрь | Члены регионального научного сообщества «АрктикУм» | Работа в жюри |
|  | Обучение в образовательном проекте « А-Элита» | В течение года | Заместители директора по УР, ВР | Прохождение образовательного маршрута |
|  | Ведение банка одарённых детей | В течении года | Заместители директора по УР |  |
|  | Участие в школьных, городских, областных конкурсах по отдельному графику | В течении года | руководители МО педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |