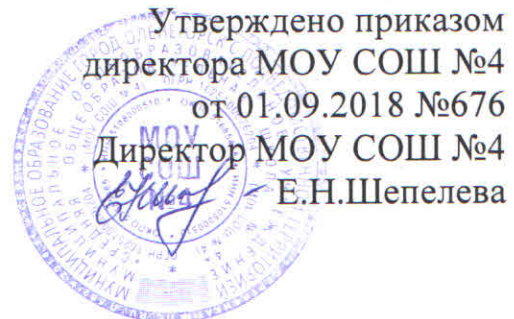


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

Принято на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2018 №1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2018, г. Оленегорск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (Далее - МОУ СОШ №4) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МОУ СОШ №4 (как правило, председатель), его заместители, руководители структурных подразделений, учителя, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекари, руководители органов самоуправления МОУ СОШ №4 (с совещательным голосом).

Педагогические работники на определенном этапе развития МОУ СОШ №4 могут избираться в состав педагогического совета.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники МОУ СОШ №4, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников МОУ СОШ №4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МОУ СОШ №4, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МОУ СОШ №4;
- решение вопросов о награждении работников школы ведомственными и отраслевыми наградами.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы МОУ СОШ №4;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ СОШ №4 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т.ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков МОУ СОШ №4, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом; данное решение своевременно (в дневной срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ СОШ №4 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы МОУ СОШ №4;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ СОШ №4 на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МОУ СОШ №4, которые в дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МОУ СОШ №4.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Папка протоколов педагогического совета МОУ СОШ №4 входит в номенклатуру дел, храниться постоянно и передается по акту.