

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

Принято Управляющим советом  
Протокол № 1 от 19.02. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 22.02.2022 г. №146/о

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Оленегорска**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Оленегорска (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**2. Функции Управляющего Совета:**

2.1. Привлечение общественности к решению вопросов стратегического управления Учреждением;

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья учащихся, в том числе материально-технического обеспечения, оснащения, оборудования помещений Учреждения;

2.3. Предложение и рассмотрение программы развития Учреждения;

2.4. Предложение и рассмотрение изменений и (или) дополнений локальных нормативных актов Учреждения;

2.5. Согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

2.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

2.7. Защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;

2.8. Содействие привлечению дополнительных средств, в том числе финансовых, для улучшения учебно-воспитательной деятельности Учреждения, охраны здоровья обучающихся;

2.9. Рассмотрение и принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.10. Заслушивание отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.11. Рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение 7 (семи) месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

2.12. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **III. Порядок формирования совета**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в количестве не менее 11 (одиннадцати) человек: не менее 5 (пять) человек от родительской общественности, не менее 2 (двух) человек от педагогической и ученической общественности 8-11 классов.

3.2. В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.3. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.4. Количество членов Совета не может быть более 25 человек.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.6. Члены Совета из числа педагогической общественности обучающихся избираются общим собранием работников.

3.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов.

3.8. Директор издает приказ с утверждением первоначального состава Совета.

3.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор, работники школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

#### **IV. Организация работы Управляющего Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять

подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **V. Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).